

УТВЕРЖДЕН
Начальник управления образования
администрации Ленинск-Кузнецкого

городского округа
И.И. Рылова
«06» 11 2012 г.



СОГЛАСОВАНО:
Председатель Комитета по
управлению муниципальным
образованием

И.Д. Бездольева
«06» 11 2012 г.



УСТАВ

муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №10 комбинированного вида»

г. Ленинск-Кузнецкий
2012 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 комбинированного вида» (далее в настоящем Уставе - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Ленинск-Кузнецкий городской округ для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 комбинированного вида»

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ № 10.

1.3. Статус Учреждения: тип - муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение, вид - детский сад комбинированного вида.

Организационно-правовая форма Учреждения (в соответствии с «ОК 028-99. Общероссийский классификатор организационно-правовых форм»): автономное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения (место нахождения Учреждения) 652523, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Ленинск-Кузнецкий, проспект Ленина, 61/2.

Фактический адрес совпадает с юридическим.

1.5. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения в случае, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Ленинск - Кузнецкий городской округ осуществляются управлением образования администрации Ленинск - Кузнецкого городского округа в пределах предоставленных ему прав и установленной компетенции, (далее в настоящем Уставе – Учредитель).

Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Ленинск-Кузнецкий городской округ осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Ленинск-Кузнецкого городского округа (далее - Собственник).

Юридический адрес (место нахождения) Учредителя: 652500, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Ленинск-Кузнецкий, ул. им. Мацienenko, 2.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на

территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Учреждение получает с момента выдачи ему лицензии (разрешения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Права юридического лица в части ведения уставной финансово- хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

1.11. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и иными правовыми актами.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Кемеровской области «Об образовании в Кемеровской области», правовыми актами органов местного самоуправления и органов управления образованием всех уровней, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, настоящим Уставом, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями), и иными правовыми актами.

1.13. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей, личностно-ориентированного подхода и светского характера образования.

1.14. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, объединений.

1.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и расписанием непосредственно образовательной деятельности; качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье воспитанников и работников во время их пребывания в Учреждении;

нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.16. Изменения и дополнения настоящего Устава, новая редакция Устава, утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником и регистрируются в установленном законом порядке.

2. Функции и полномочия Учредителя

Функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации:

утверждает Устав Учреждения, а также - вносимые в него изменения;

назначает (утверждает) руководителя Учреждения (далее – Заведующего) и прекращает его полномочия;

заключает и прекращает трудовой договор с Заведующим;

формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласовывает с Собственником распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

согласовывает с Собственником распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

согласовывает с Собственником внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством.

3. Функции и полномочия Собственника

Собственник, являясь уполномоченным органом администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа в вопросах управления и распоряжения муниципальной собственностью:

согласовывает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

согласовывает сделки, связанные с недвижимостью;

наделяет, изымает муниципальное имущество у Учреждения;

осуществляет контроль за использованием имущества в соответствии с уставными целями Учреждения.

4. Предмет и цели, виды деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными

нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами муниципального образования Ленинск-Кузнецкий городской округ и настоящим Уставом.

4.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение следующих задач:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или)

психическом развитии детей;

взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

4.3. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Ленинск-Кузнецкий городской округ в сфере образования.

4.4. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности (в соответствии с «ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности»):

Код группировок видов экономической деятельности	Вид экономической деятельности
80.10.1	Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию)

4.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

4.6.1. Соблюдение санитарных норм и правил эксплуатации Учреждения, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима, норм и правил техники безопасности;

деятельность по проведению мероприятий по охране труда и технике безопасности, противопожарных мероприятий, контролю за соблюдением работниками Учреждения охраны труда, техники безопасности, правил пожарной безопасности;

деятельность по обеспечению готовности к действиям в чрезвычайных обстоятельствах;

участие в реализации федеральных, областных и муниципальных целевых программ;

деятельность по разбору и анализу писем, заявлений и жалоб граждан, подготовке ответов в пределах своей компетенции;

деятельность по проведению санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, в том числе по обеспечению дезинфекции, дезинсекции, дератизации, стирке белья, дезинфекции постельных принадлежностей и вещей;

деятельность по проведению оперативного учёта своей деятельности, составлению статистической отчетности и представлению её в соответствующие органы в установленном порядке;

деятельность по обеспечению Учреждения оборудованием, имуществом, расходными материалами (приобретение, учёт, хранение, распределение, использование).

4.6.2. Дополнительные платные образовательные услуги (платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и не сопровождающиеся итоговой аттестацией и выдачей документов об

образовании и (или) квалификации):

оздоровительные услуги: кислородный коктейль; ЛФК; фиточай; ароматерапия; витаминотерапия.

образовательные услуги: английский язык (с четырех лет); художественно-музыкальное развитие средствами театра, изобразительная и музыкальная деятельность; хореография; развивающие игры; студия дизайна; подготовка детей к школе; школа мяча; диагностика и коррекция развития (по желанию родителей); индивидуальные занятия с логопедом.

оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс: клуб «Будущая мама», развивающий досуг; репетиторство, консультирование.

Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг (на договорной основе) определяется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

4.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

4.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

4.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета муниципального образования Ленинск-Кузнецкий городской округ.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса

5.1. Основные цели образовательного процесса: обеспечение преемственности между дошкольным и начальным общим образованием, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников.

Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

5.2. Содержание образования в Учреждении определяется в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

Организация образовательного процесса в Учреждении по вышеуказанным программам регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и сеткой занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом. Общеобразовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игровую, продуктивную, познавательно-исследовательскую, коммуникативную, трудовую, музыкально-художественную.

Проведение занятия в каждой возрастной группе регламентируются в соответствии с требованиями СанПиН.

Программы, разрабатываемые педагогами Учреждения, обсуждаются, согласовываются на Совете Учреждения и утверждаются Заведующим.

5.3. Воспитание и обучение в Учреждении осуществляется на русском языке. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования), а также могут быть открыты семейные дошкольные группы и группы кратковременного пребывания, группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Группы комплектуются по одновозрастному принципу с учетом возраста. При необходимости допускается комплектование разновозрастных групп.

В группы принимаются дети в возрасте от 3 лет до 7 лет включительно.

5.4. Учреждение осуществляет прием детей, проживающих на территории Ленинск-Кузнецкого городского округа, в соответствии со списком на комплектование и направлением Учредителя на зачисление ребенка в Учреждение.

Комплектование Учреждения детьми на новый учебный год и перевод детей в другие возрастные группы производится в сроки с 15 июня по 31 августа текущего года.

Учреждение производит доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в течение учебного года в соответствии с установленными нормативами.

Количество воспитанников в группах определяется в соответствии с требованиями СанПиН и Типового положения о дошкольном образовательном учреждении.

5.5. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

При приеме ребенка в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом, лицензией Учреждения, программами, по которым работает Учреждение, и другими документами, регламентирующими порядок проведения образовательного процесса в Учреждении.

5.6. При приеме в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные обязательства и права Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанника, возникающие в процессе воспитания и содержания воспитанника в Учреждении.

5.7. Тестирование детей при приеме в Учреждение, переводе воспитанников в следующую возрастную группу не проводится.

Для проведения плановой диагностики уровня усвоения образовательной программы и психологического развития детей с воспитанниками проводится тестирование с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.8. Прием детей в Учреждение осуществляется с учетом льгот, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

За ребенком сохраняется место в Учреждении на период:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- карантина или домашнего режима;
- очередного отпуска родителей (законных представителей) сроком на 30 дней.

5.9. Отчисление воспитанника из Учреждения производится в соответствии с приказом руководителя Учреждения, изданном на основании:

- заявления родителей (законных представителей) воспитанника;
- медицинского заключения о недопустимости (невозможности) пребывания воспитанника в Учреждении (в том числе, в связи с наличием угрозы для физического и психического здоровья воспитанника или других воспитанников).

5.10. Режим работы Учреждения регламентируется Учредителем, исходя из потребностей семей, объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждения и является следующим:

- рабочая неделя - пятидневная (за исключением нерабочих праздничных дней, устанавливаемых в соответствии с действующим законодательством);
- продолжительность работы в течение рабочего дня - двенадцать часов;
- время пребывания воспитанников в Учреждении в рабочие дни – с 07.00 часов до 19.00 часов.

Расписание занятий воспитанников регламентируется в соответствии с требованиями СанПин.

5.11. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать сетевое взаимодействие с учреждениями дополнительного образования, культуры и спорта, предприятиями и организациями.

5.12. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется штатным и специально закрепленным органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который, наряду с администрацией Учреждения, несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режим и качество питания. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно.

Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения.

5.13. Создание условий для организации питания в Учреждении осуществляет Заведующий.

Продукты питания приобретаются Учреждением при наличии разрешения соответствующего территориального органа Роспотребнадзора на их использование в Учреждении.

Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников с учетом возраста и временем пребывания в Учреждении в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами и иными обязательными нормами, правилами и требованиями.

Режим питания в Учреждении организуется в соответствии с требованиями СанПиН. Питание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню, разработанным в соответствии с требованиями действующих СанПиН, составленным медицинским работником Учреждения и утвержденным Заведующим.

Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на Заведующего и медицинского работника Учреждения.

Учредитель вправе контролировать организацию и качество питания в Учреждении.

5.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники.

Права и обязанности воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей) определяются законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами, предусмотренными Уставом.

6.2. Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника Учреждения в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством РФ.

Воспитанники имеют право на:

получение образования в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации;

охрану жизни и здоровья;

защиту от всех форм физического и психического насилия;

уважение человеческого достоинства;

удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе и развитии в соответствии с возрастом и индивидуальными потребностями.

Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на:

ознакомление с настоящим Уставом;

защиту прав и интересов ребенка;

участие в организации воспитательного и образовательного процессов;

на получение в установленном законодательством Российской Федерации порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание воспитанников в Учреждении;
знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса.

6.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем возрасте;

вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в установленном размере в сроки, определяемые договором между Учреждением и родителями (законными представителями);

своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о причине отсутствия ребенка;

выполнять настоящий Устав.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) детей закрепляются в Договоре, заключаемом между Учреждением и родителями (законными представителями), который не может противоречить законодательству Российской Федерации

6.5. Педагогические работники имеют право на:

участие в управлении Учреждением;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

педагогически обоснованную свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;

повышение квалификации;

аттестацию на добровольной основе на первую и высшую квалификационные категории.

6.6. Педагогические работники обязаны:

выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

соблюдать условия трудового договора (контракта), должностных инструкций;

защищать воспитанника от всех форм физического и психического насилия;

проходить медицинские обследования в установленном порядке;

сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам воспитания, развития и обучения воспитанников;

постоянно совершенствовать свои профессиональные навыки;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности.

7. Порядок управления Учреждением

7.1. Учредитель в области управления Учреждением:

утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

формирует и утверждает муниципальное задание Учреждения на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

рассматривает предложения Заведующего о создании или ликвидации филиалов Учреждения;

представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

о внесении изменений в Устав Учреждения,

о реорганизации или ликвидации Учреждения,

определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

согласовывает с Собственником внесение Учреждением денежных средств, иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя;

согласовывает с Собственником распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом Учреждения;

вносит Собственнику предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

назначает Заведующего и прекращает его полномочия, если иное не установлено муниципальными правовыми актами Ленинск-Кузнецкого городского округа;

заключает и прекращает трудовой договор с Заведующим, если иное не установлено муниципальными правовыми актами Ленинск-Кузнецкого городского округа;

принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами Ленинск-Кузнецкого городского округа.

7.2. Заведующий действует на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, является единоличным исполнительным органом Учреждения, имеющим право действовать без доверенности от имени Учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

организует работу Учреждения и несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения;

несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета, расчетные счета;

утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в соответствии с формой и в порядке, утвержденными Управлением образования;

принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке, определяет размеры оплаты их труда;

издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением;

организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

рассматривает поступившие обращения граждан и юридических лиц;

обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации в пределах своей компетенции;

ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

поощряет работников за добросовестный и эффективный труд;

заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договоры между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением;

формирует контингент воспитанников Учреждения, организует прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;

осуществляет взаимосвязь с родителями (законными представителями) воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

создает условия для реализации образовательных программ в Учреждении;

осуществляет иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ленинск-Кузнецкого городского округа, настоящим Уставом и трудовым договором.

7.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются:

Наблюдательный совет,

Общее собрание трудового коллектива,

Родительский комитет,

Педагогический Совет.

7.4. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем (в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Ленинск-Кузнецкого городского округа).

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Заведующим и оформляется его приказом.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

предложения Учредителя или Заведующего о внесении изменений в Устав Учреждения;

предложения Учредителя или Заведующего о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

предложения Учредителя или Заведующего об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

предложения Заведующего об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

по представлению Заведующего проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

предложения Заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с федеральным законом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения Заведующего о совершении крупных сделок;

предложения Заведующего о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения Заведующего о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение

может открывать банковские счета;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся в следующем порядке:

заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или Заведующего;

в заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Заведующий. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается;

каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения;

первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.5. Общее руководство Учреждением осуществляет Общее собрание трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

обсуждает проект коллективного договора;

рассматривает и обсуждает проект годового плана работы Учреждения;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении;

принимает Устав, изменения и дополнения в Устав.

Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех членов трудового коллектива Учреждения.

Деятельность Общего собрания трудового коллектива оформляется протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

Иные вопросы по организации деятельности Общего собрания трудового коллектива, не урегулированные настоящим Уставом, определяются в Положении об Общем собрании трудового коллектива.»

7.6. Общее управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет.

В состав Педагогического совета входят все педагоги, медицинские работники.

Функции Педагогического совета Учреждения:

определяет направления образовательной деятельности;

отбирает и утверждает образовательные программы из комплексных вариативных программ, рекомендованных для использования в Учреждении, вправе разрабатывать

рабочие программы в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации;

- обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта, заслушивает отчёты Заведующего о создании условий реализации образовательных программ.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 50% плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания руководителем соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса.

Педагогический совет избирает председателя сроком на один год.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета в Учреждении;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета.

Педагогический совет действует на основании Положения, в котором определены компетенция и порядок деятельности Педагогического совета.

7.7. Родительский комитет Учреждения является одной из форм самоуправления и взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников. В состав Родительского комитета Учреждения входят представители родительской общественности от групп, избираемые открытым голосованием на групповых собраниях родителей».

8. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда

8.1. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и штатным расписанием.

8.2. Работники Учреждения принимаются на работу по трудовому договору (контракту) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

8.4. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.5. При приеме на работу Заведующий знакомит работника под роспись со следующими документами:

настоящим Уставом;

Правилами внутреннего трудового распорядка;

должностной инструкцией;

инструкциями, приказами по охране труда и соблюдением правил техники безопасности;

коллективным трудовым договором;

иными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

8.6. Прекращение трудового договора возможно по основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, Законе Российской Федерации «Об образовании».

8.7. Условия оплаты труда работников Учреждения определяются трудовым договором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

9. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

9.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

субсидии, предоставленные Учреждению из бюджета муниципального образования Ленинск-Кузнецкого городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;

субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования Ленинск-Кузнецкого городского округа на иные цели;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности;

другие, не запрещенные законом поступления.

9.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем либо Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя либо Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем либо Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.4. Финансовое обеспечение муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

9.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Собственник Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления

Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

9.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем либо Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

9.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 4.8 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя.

9.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств (субсидий), выделенных Учреждению Учредителем.

9.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

9.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.14. В случае, если заинтересованное лицо (лицо, признаваемое заинтересованным в соответствии с федеральными законами) имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

9.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования Ленинск-Кузнецкого городского округа и / или территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. Обеспечение информации о деятельности Учреждения на сайте

10.1. Учреждение размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и обновляет в сроки, установленные Законом Российской Федерации «Об образовании», следующую информацию:

а) сведения:

о дате создания Учреждения (государственной регистрации Учреждения);

о структуре Учреждения, в том числе:

наименование или фамилия, имя, отчество учредителя Учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;

фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;

наименование структурных подразделений, включая филиалы и представительства, фамилии, имена, отчества, должности их руководителей, места нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, копии положений о структурных подразделениях;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;

о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);

о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

б) порядок оказания платных образовательных услуг с указанием сведений, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 №505, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, и стоимость платных образовательных услуг;

в) отчет о результатах самообследования деятельности Учреждения;

г) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения;

д) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

11. Перечень видов локальных актов (приказов, распоряжений и других актов), регламентирующих деятельность Учреждения

11.1. Для обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение издает следующие локальные правовые акты: приказы, положения, правила, инструкции, договоры.

11.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

12. Реорганизация и ликвидация Учреждения

12.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами Ленинск-Кузнецкого городского округа.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких Учреждений;

присоединения к Учреждению одного Учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два Учреждения или несколько Учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного Учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав на получение бесплатного дошкольного образования.

12.2. При слиянии Учреждения и другого Учреждения решения об утверждении передаточного акта, Устава вновь возникшего Учреждения принимаются Учредителем, решение о назначении Заведующего вновь возникшего Учреждения принимается Учредителем, если иное не установлено муниципальными правовыми актами Ленинск-Кузнецкого городского округа.

При присоединении к Учреждению решения об утверждении передаточного акта, о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения принимаются Учредителем, решение о назначении Заведующего принимается Учредителем, если иное не установлено муниципальными правовыми актами Ленинск-Кузнецкого городского округа.

При разделении Учреждения решения об утверждении разделительного баланса, Уставов вновь созданных Учреждений принимаются Учредителем, решение о назначении Заведующих вновь созданных Учреждений принимается Учредителем, если иное не установлено муниципальными правовыми актами Ленинск-Кузнецкого городского округа.

При выделении из Учреждения одного или нескольких Учреждений, решения об утверждении разделительного баланса, Уставов вновь созданных Учреждений, о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения принимаются Учредителем, решение о назначении Заведующих вновь созданных Учреждений принимается Учредителем, если иное не установлено муниципальными правовыми актами Ленинск-Кузнецкого городского округа.

12.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа, а также по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

12.4. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами Учреждению - правопреемнику.

В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения (по личному составу, приказы, личные дела и карточки учета, документы по финансово-хозяйственной деятельности и другие документы) передаются на хранение в Учреждение, несущее функции правопреемника, если иной порядок не определен решением о ликвидации Учреждения.

12.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.