
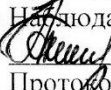



1. **Понятия, применяемые в Положении**

СОГЛАСОВАНО Начальник управления образования Ленинск- Кузнецкого городского округа  Петрова О.Г. от « <u>28</u> » <u>01</u> 20 <u>16</u> г.	СОГЛАСОВАНО Наблюдательным советом Председатель Наблюдательного совета  Нахомова Н.Н. Протокол № <u>1</u> от « <u>12</u> » <u>01</u> 20 <u>16</u> г.	УТВЕРЖДЕНО Заведующий МАДОУ № 10 Ключкова Ю.Н. Приказ № <u>36</u> от « <u>28</u> » <u>01</u> 20 <u>16</u> г. 
---	--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 10 комбинированного вида»**

Ленинск-Кузнецкий городской округ

Потребитель (заказчик) – организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично.

Исполнитель – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 комбинированного вида» (далее МАДОУ № 10), оказывающее платные

услуги по реализации дополнительных образовательных программ дошкольного образования.

Услуга - деятельность МАДОУ № 10, направленная на удовлетворение потребностей других лиц.

Стороны - Потребитель и Исполнитель.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом, Налоговым кодексом, Законами РФ «Об образовании» и «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг.

2.2. Дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет средств от иной приносящей доход деятельности (спонсоров, благотворителей, родителей (законных представителей) воспитанников, далее именующихся – Потребители).

2.3. Настоящее Положение согласовывается с председателем Наблюдательного совета и утверждается руководителем МАДОУ № 10.

2.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ № 10.

2.5. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг.

2.6. Положение является обязательным для исполнения всеми работниками МАДОУ № 10.

2.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся МАДОУ № 10 по мере необходимости, по согласованию с Наблюдательным советом.

2.8. Положение принимается на неопределённый срок.

2.9. Изменения и дополнения к Положению принимаются на заседании Наблюдательного совета и утверждаются руководителем МАДОУ № 10.

2.10. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

3. Цели и задачи предоставления платных дополнительных услуг

3.1. МАДОУ № 10 предоставляет дополнительные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

3.2. Основными задачами, решаемыми МАДОУ № 10 при реализации платных дополнительных услуг, являются:

- насыщение рынка образовательными услугами;
- снижение заболеваемости воспитанников;
- более полное обеспечение права воспитанников и других граждан на образование;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- адаптация и социализация дошкольников;
- подготовка к поступлению в школу;
- развитие творческих способностей, оздоровление воспитанников;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- повышение уровня оплаты труда работников МАДОУ № 10;
- управление материально-технической базой учреждения;
- привлечение МАДОУ № 10 дополнительных источников финансирования.

3.3. Дополнительные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (действующая редакция от 13.07.2015) могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления

дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

3.4. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые МАДОУ № 10 обязано оказывать в рамках муниципального задания для населения.

3.5. Осуществление платных дополнительных услуг не является предпринимательской деятельностью.

4. Виды платных услуг

4.1. Перечень дополнительных платных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на дополнительное образование, оздоровительные услуги и услуги сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется МАДОУ № 10 с помощью анкетирования, опросов, собеседований.

4.2. К дополнительным платным услугам, предоставляемым МАДОУ № 10, относятся:

4.2.1 Образовательные услуги:

- обучение детей хореографии - студия ритмического танца «Калинка»;
- обучение детей вокалу – вокальная студия «Карамельки»;
- обучение детей английскому языку - «Веселый английский»;
- обучения детей навыкам владения мячом – «Школа мяча»;
- индивидуальные занятия с логопедом;
- обучение детей нетрадиционным способам художественного творчества «Красочка»;
- театральная студия «Теремок»;
- по подготовке к школе «От звука к букве».

4.3. МАДОУ № 10 вправе осуществлять и иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством.

5. Условия предоставления платных услуг

5.1. МАДОУ № 10 вправе оказывать платные услуги, предусмотренные Уставом.

5.2. Дополнительные платные услуги оказываются Потребителям за рамками общеобразовательных программ на договорной основе.

5.3. Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ, финансируемых из бюджета.

5.4. Перечень платных дополнительных услуг оказываемых Исполнителем, и порядок их предоставления определяются его Уставом, наличием лицензии на соответствующий вид деятельности и настоящим Положением.

5.5. По каждому виду платных образовательных услуг должны быть разработаны и утверждены образовательные программы.

5.6. Доход от платных услуг расходуется на основании «Положения об учете (поступлении) и расходовании средств от иной приносящей доход деятельности МАДОУ № 10».

6. Порядок предоставления дополнительных платных услуг

6.1. Оказание платных услуг, является дополнительной деятельностью МАДОУ № 10, осуществляемой для получения собственных доходов и достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с Уставом МАДОУ № 10.

6.2. Формирование дополнительных услуг МАДОУ № 10 осуществляет в следующем порядке:

- 6.2.1. изучает спрос в дополнительных образовательных услугах и определяет предполагаемый контингент воспитанников;
- 6.2.2. создает необходимые условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- 6.2.3. получает лицензию (или дополнение к ней) с перечнем образовательных программ, предлагаемых в качестве образовательных платных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- 6.2.4. издает приказ об организации платных услуг в МАДОУ № 10, назначает приказом ответственного за организацию платных услуг, определяет его функциональные обязанности;
- 6.2.5. составляет и согласовывает смету на оказание каждой платной услуги;
- 6.2.6. утверждает стоимость платных услуг;
- 6.2.7. обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры с работниками МАДОУ № 10 и (или) привлеченными специалистами со стороны, занятыми предоставлением платных услуг (для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники МАДОУ № 10, так и специалисты из других организаций);
- 6.2.8. МАДОУ № 10 вправе привлекать специалистов для оказания Дополнительных услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда в соответствии с заключенным договором.
- 6.2.8. составляет учебный план, учебную программу (график предоставления дополнительных услуг), Педагогический совет утверждает образовательные программы платных услуг;
- 6.2.9. заключает договор (Приложение 2) с Потребителем на оказание платных услуг, предусмотрев в нём: название услуги, срок действия договора, размер и условия оплаты услуги и другие условия;
- 6.2.10. оформляет книгу замечаний и предложений;
- 6.2.11. размещает на информационном стенде перечень оказываемых ДОУ платных услуг (Приложение 1), условия их предоставления, цены и расписание занятий.
- 6.2.12. вся предоставленная информация должна быть достоверной, понятной для восприятия, обеспечивать право правильного выбора Потребителя.
- 6.3. Оформляются и хранятся следующие документы отчетности:
 - 6.3.1. Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг МАДОУ № 10;
 - 6.3.2. Положение об учёте (поступлении) и расходовании средств от иной приносящей доход деятельности МАДОУ № 10;
 - 6.3.3. Приказ заведующего МАДОУ № 10 о назначении ответственного за организацию платных услуг и определении его обязанностей;
 - 6.3.4. Приказ заведующего МАДОУ № 10 об организации платных услуг в учреждении на учебный год;
 - 6.3.5. Договоры с родителями на оказание платных образовательных услуг (договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя);
 - 6.3.6. Перечень платных услуг, утвержденный руководителем;
 - 6.3.7. Утвержденные тарифы на каждую услугу;
 - 6.3.8. Смета доходов и расходов;
 - 6.3.9. График оказания платных услуг с указанием помещений и работников, кто их оказывает, учебный план, образовательную программу;
 - 6.3.10. Документы об оплате родителей за оказанные услуги;
 - 6.3.11. Приказы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг;
 - 6.3.12. Книга замечаний и предложений по предоставлению платных услуг.

6.3.13 Положение об оплате труда работников МАДОУ № 10 занятых в организации дополнительных платных услуг.

7. Порядок оформления, оплаты и учета платных услуг

7.1. Предоставление платных услуг оформляется договором с Потребителями, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

7.2 Размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон и в пределах утвержденных расценок.

7.3 По мере повышения цен размер оплаты в течение года может измениться.

7.3. На каждый вид платной услуги составляется смета, в которой учитываются расходы на заработную плату, начисления на неё, восстановление коммунальных платежей, а также расходы на содержание и развитие учреждения.

7.4. Оплата за Дополнительные образовательные услуги производится в безналичной форме через отделения Сбербанка путем зачисления средств на расчетный счет МАДОУ № 10.

7.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые дополнительные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

7.6. При посещении ребенком кружка по причинам болезни, карантина, отпуска на основании предоставленных справок, внесенная за время посещения плата засчитывается в последующие платежи. Во всех других случаях отсутствия ребенка, плата за услуги взимается полностью.

7.6. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим Дополнительные услуги, или другим лицам запрещается

7.6. Исполнитель обязан получить от Потребителя квитанцию об оплате с отметкой банка.

7.7. Перечень категорий Потребителей, имеющих право на получение льгот:

а) инвалиды – получают услугу бесплатно,

б) за второго и последующих детей, пользующихся дополнительными платными услугами – 80% оплаты.

в) дети сотрудников МАДОУ № 10 – 70% оплаты

Льгота предоставляется на основании письменного заявления родителей.

8. Порядок организации бухгалтерского учета

8.1. Бухгалтерский учет операций по платным дополнительным услугам осуществляется через бухгалтерию МКУ ЦБ УО .

8.2. Бухгалтер осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении платных дополнительных услуг, несет ответственность за своевременное зачисление средств, поступивших от оказания платных дополнительных услуг на лицевой счет МАДОУ № 10, предоставление отчетности об использовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

8.3. Составление сметы доходов и расходов по осуществлению платных дополнительных услуг, а также ежемесячный контроль исполнения сметы; ценообразование платных дополнительных услуг; начисление заработной платы работникам, осуществляющим дополнительные услуги, а также составление отчетности в вышестоящие организации, вменяется в обязанность бухгалтеру МКУ ЦБ УО.

8.4. Основанием для начисления заработной платы Исполнителю является:

- договор (дополнительное соглашение);

- табель учета рабочего времени;

- акт выполненных работ.

8.5. Заработная плата Исполнителя складывается из стоимости часа (услуги) и умноженная на количество отработанных часов (количество оказанных услуг) или по соглашению

между Исполнителем и Потребителем, где прописана сумма, которая причитается Исполнителю по результатам оказания услуги, данная сумма оговаривается в договоре (дополнительном соглашении).

8.6. Заработная плата Исполнителя может быть снижена в случае если наполняемость группы при оказании образовательной услуги ниже плановой наполняемости, что прописано в договоре (дополнительном соглашении) с Исполнителем.

8.7. Полученные финансовые средства являются собственностью учреждения и расходуются им по своему усмотрению на цели развития МАДОУ на основе сметы расходов:

- оплата труда и начисления на оплату труда согласно фактически отработанного времени или по соглашению между Исполнителем и Потребителем, в том числе заработная плата руководителя в размере 10% от общей прибыли от платных дополнительных услуг;
- укрепление материально-технической базы МАДОУ;
- единовременные премии сотрудникам учреждения на основании приказа руководителя;
- оплата коммунальных платежей.

9. Права и обязанности исполнителя и потребителей дополнительных платных услуг

9.1. Исполнитель имеет право:

9.1.1. расторгнуть договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий Потребителя услуг;

9.1.2. привлекать к работе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;

9.1.3. расходовать полученные средства согласно утвержденной смете доходов и расходов.

9.2. Исполнитель обязан:

9.2.1. до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

9.2.2. предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- а) Устав;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в) адрес и телефон Учредителя;
- г) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных услуг;
- д) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость услуг по которым включается в основную плату по договору;
- е) дополнительные образовательные программы и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Потребителя;

9.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время оказания дополнительных платных услуг;

9.2.4. разрабатывать программы, реализуемые как платные дополнительные образовательные услуги;

9.2.5. реализовать платные дополнительные образовательные услуги в срок, качественно и в полном объеме;

9.2.6. соблюдать утвержденные Исполнителем учебный план и расписание дополнительных услуг (не допускать срыва занятий без уважительных причин);

9.2.7. заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Потребителем услугу.

9.2.8. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

9.2.9. при расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному на платную услугу времени;

9.2.10. в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.

9.3. Потребитель платных дополнительных услуг имеет право:

9.3.1. ознакомиться с Уставом, лицензией, расчетом стоимости оказанной услуги;

9.3.2. требовать предоставления услуг надлежащего качества;

9.3.3. вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;

9.3.4. выбрать услугу.

9.4. Потребитель платных дополнительных услуг обязан:

9.4.1. обеспечить посещение воспитанником всех занятий платной услуги;

9.4.2. предупредить исполнителя о пропуске платной услуги по уважительной причине;

9.4.3. предупредить Исполнителя о намерении прекратить посещение дополнительной услуги за одну неделю до прекращения;

9.4.4. оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре (путем предоплаты, за получаемые услуги). Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

9.4.5. выполнять условия договора;

9.4.6. соблюдать правила поведения, установленные в МАДОУ;

9.4.7. выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги.

9.5. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Ответственность Исполнителя и Потребителя

10.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом МАДОУ.

10.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10.3. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания услуг, в том числе оказания услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- в) требовать возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных дополнительных услуг своими силами или третьими лицами.

10.4. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

10.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания услуг потребитель вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;
- б) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
- в) расторгнуть договор.

10.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

11. Контроль предоставления дополнительных платных услуг

11.1. Контроль организации и качества оказания платных услуг населению, а также правильность взимания платы с населения осуществляют в пределах своей компетенции:

- Потребители в рамках договорных отношений;
- администрация МАДОУ;

- другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена функция проверки деятельности образовательных учреждений.

11.2. В случае оказания непосредственным Исполнителем платных услуг в нарушение порядка, установленного законодательством, к Исполнителю применяются меры экономического и административного воздействия.

11.3. Заведующий МАДОУ принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению платных дополнительных услуг, несет ответственность за целесообразность использования средств.

11.4. МАДОУ обязано ежегодно предоставлять Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных за счет оплаты дополнительных услуг.

11.5. Должностные лица, ответственные за предоставление информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.