

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ № 10
Клочкова Ю.Н. *Ю.Н.*
« *07* » *07* 20 *16* г.

**Правила приема в муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 комбинированного вида» Ленинск-
Кузнецкого городского округа, реализующего основные
общеобразовательные программы дошкольного
образования, комплектования, перевода и прекращения
образовательных отношений с воспитанниками
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 10 комбинированного вида»**

Ленинск-Кузнецкий городской округ

Правила приёма в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 комбинированного вида» Ленинск-Кузнецкого городского округа, реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования, комплектования, перевода и прекращения образовательных отношений с воспитанниками МАДОУ № 10

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 комбинированного вида» Ленинск-Кузнецкого городского округа, реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее - Учреждение) и комплектования контингента воспитанников (далее - Правила) разработаны и приняты в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании», иными Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН № 2.4.1.30.49-13), утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26, Уставами Учреждений, Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения прав на получение дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками в возрасте в соответствии с действующим законодательством

1.3. Настоящие Правила должны обеспечивать приём граждан в Учреждение, имеющих право на получение дошкольного образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

1.4. Иностранцы граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое Учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2. Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение

2.1. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение, устанавливается на основании регистрации ребенка в электронной базе данных будущих

воспитанников (далее – Электронная база данных), в соответствии с п.56 распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729 –р

2.2. Постановка на учет детей в Электронной базе данных осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), содержащего указание на реквизиты документа, удостоверяющего личность, и свидетельства о рождении ребёнка.

2.3. В случае, если родитель (законный представитель) относится к категории. Имеющей право на внеочередное или первоочередно зачисление ребёнка в Учреждение, он при постановке на учёт в учреждение дополнительно предоставляет документы, подтверждающие это право.

2.4. Необходимым условием постановки на учёт является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной услуги в соответствии требованиями ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Фактом согласия родителя (законного представителя) является его личная подпись.

2.5. Постановка на учет детей в Электронной базе данных осуществляется по выбору родителя (законного представителя) одним из следующих способов:

- самостоятельно;

- путем обращения в Учреждение. В этом случае постановка на учёт ребёнка в Электронной базе данных осуществляется уполномоченным лицом Учреждения.

2.6. По письменному заявлению родителя (законного представителя) Учреждение выдает ему письменное уведомление о постановке на учёт ребёнка в Электронной базе данных с указанием номера очереди.

2.7. Письменное уведомление направляется родителю не позднее, чем через 3 рабочих дня с момента обращения родителя (законного представителя) в Учреждение.

3. Порядок приёма (зачисления) детей в Учреждение

3.1. Получение дошкольного образования может начинаться с 2-х месяцев до 7 лет.

3.2. Приём в Учреждение осуществляется для граждан проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

3.3. Приём в учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- Медицинского заключения;

- личного заявления родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения :

а) фамилия, имя. Отчество (последнее- при наличии) ребёнка;

б) дата и место рождения ребёнка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей)

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка).

Примерная форма заявления размещается в Учреждении на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

воспитанников (далее – Электронная база данных), в соответствии с п.56 распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729 –р

2.2. Постановка на учет детей в Электронной базе данных осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), содержащего указание на реквизиты документа, удостоверяющего личность, и свидетельства о рождении ребёнка.

2.3. В случае, если родитель (законный представитель) относится к категории. Имеющей право на внеочередное или первоочередно зачисление ребёнка в Учреждение, он при постановке на учёт в учреждение дополнительно предоставляет документы, подтверждающие это право.

2.4. Необходимым условием постановки на учёт является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной услуги в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Фактом согласия родителя (законного представителя) является его личная подпись.

2.5. Постановка на учет детей в Электронной базе данных осуществляется по выбору родителя (законного представителя) одним из следующих способов:

- самостоятельно;

- путем обращения в Учреждение. В этом случае постановка на учёт ребёнка в Электронной базе данных осуществляется уполномоченным лицом Учреждения.

2.6. По письменному заявлению родителя (законного представителя) Учреждение выдает ему письменное уведомление о постановке на учёт ребёнка в Электронной базе данных с указанием номера очереди.

2.7. Письменное уведомление направляется родителю не позднее, чем через 3 рабочих дня с момента обращения родителя (законного представителя) в Учреждение.

3. Порядок приёма (зачисления) детей в Учреждение

3.1. Получение дошкольного образования может начинаться с 2-х месяцев до 7 лет.

3.2. Приём в Учреждение осуществляется для граждан проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

3.3. Приём в учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- Медицинского заключения;

- личного заявления родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения :

а) фамилия, имя. Отчество (последнее- при наличии) ребёнка;

б) дата и место рождения ребёнка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей)

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка).

Примерная форма заявления размещается в Учреждении на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Вне очереди в Учреждение принимаются:

а) дети прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

б) дети сотрудников следственного комитета в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;

в) дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

г) дети граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

д) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в п.1 Постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

е) дети других категорий граждан, имеющих право предоставления на мест в Учреждении во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными актами субъекта федерации.

В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в Учреждение во внеочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

3.6. В первую очередь в Учреждение принимаются дети следующих категорий граждан:

а) дети военнослужащих по месту жительства их семей (кроме указанных в п.п. «д» п.3.5 настоящих примерных Правил) в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

б) дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

в) дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи со службой в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, категорий, перечисленных в настоящем пункте, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

г) дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ по месту жительства, при соответствующей компенсации за счет средств ФСКН России, в соответствии с Федеральным законом № 283-ФЗ от 30.12.2012 «О социальных гарантиях сотрудникам

некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

д) дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы в соответствии с Федеральным Законом № 283 ФЗ от 30.12.2012 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

е) дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы в соответствии с Федеральным законом № 283 ФЗ от 30.12.2012 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

ж) дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в Учреждении в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

3.7. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в Учреждение в первоочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

3.8. Решение о внеочередном или первоочередном предоставлении ребенку места в Учреждение либо об отказе в таком предоставлении принимается по результатам рассмотрения заявления и необходимых документов не позднее 30 рабочих дней со дня их поступления в Учреждение, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление. Уведомление направляется в день принятия решения.

3.9. В уведомлении об отказе во внеочередном или первоочередном предоставлении ребенку места в Учреждении указываются причины отказа.

3.10. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором «Об образовании», включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

3.11. В случае отказа стороны добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке.

3.12. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю), другой – помещается в личное дело воспитанника. Родительский договор не может противоречить Уставу Учреждения и настоящим примерным Правилам.

3.13. Руководитель Учреждения в течение трех рабочих дней после заключения договора с родителями (законными представителями) воспитанника издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение. Приказ в течение трех рабочих дней после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.15. При приёме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами: Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4. Порядок комплектования Учреждения

4.1. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится в сроки с 15 мая по 30 июня ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленными нормативами.

4.2. Родители (законные представители), дети которых имеют право в соответствии с электронной базой данных на зачисление в Учреждение, уведомляются об этом уполномоченным лицом. Форма уведомления может быть устная, письменная (в том числе электронная).

4.3. Если в течение месяца с момента отправки уведомления в письменной форме родитель (законный представитель) не обратился в Учреждение с заявлением о зачислении ребенка, руководитель Учреждения вправе предложить зачисление родителю (законному представителю), номер очереди ребенка, которого следующий в Электронной базе данных.

4.4. Количество групп в Учреждении определяется исходя, из их предельной наполняемости и закрепляется в уставе Учреждения.

4.5. Предельная наполняемость групп Учреждения устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН 2.4.1.30.49 – 13).

4.6. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

4.7. В группы при необходимости могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

4.8. Для комплектования групп в соответствии с возрастом воспитанников родители (законные представители) предъявляют руководителю Учреждения оригинал свидетельства о рождении ребенка (детей).

5. Порядок перевода воспитанника в другое Учреждение

5.1. Родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение, имеют право перевести своего ребенка в другое Учреждение.

Необходимыми условиями для такого перевода являются:
наличие в Учреждении, куда родители (законные представители) желают перевести ребенка, родителей (законных представителей), желающих перевести своего ребенка (детей) в другое Учреждение в порядке «обмена местами», при условии соблюдения требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН.2.4.1.30.49-13), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 по предельной наполняемости групп;
согласие руководителей обоих Учреждений на такой перевод.

5.2. Родители (законные представители), желающие осуществить перевод ребенка, ставят в известность об этом обстоятельстве руководителя Учреждения, а также размещают с помощью руководителя Учреждения объявления об «обмене местами» на сайте Учреждения. Родители (законные представители) вправе размещать объявления об обмене любым другим удобным для них способом.

5.3. В случае наличия условий, указанных в п.5.1 настоящих примерных Правил, родители (законные представители) в обоих Учреждениях обращаются с письменным заявлением на имя руководителя Учреждения о переводе ребенка в другое Учреждение в порядке «обмена местами». На заявлении должна быть резолюция руководителя Учреждения, куда планируется перевод ребенка, о согласии на такой перевод.

5.4. Руководители обоих Учреждений издают приказ:

в первом пункте приказа закрепляется отчисление воспитанника из данного Учреждения в связи с его переводом в другое Учреждение, с согласия руководителя последнего.

во втором пункте приказа закрепляется зачисление нового воспитанника из другого Учреждения в порядке перевода.

6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

в связи с завершением дошкольного обучения (выпуск в школу);

досрочно: по инициативе родителей (законных представителей), в том числе, в случае перевода ребёнка на обучение в другое Учреждение;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения о расторжении договора «Об образовании» с родителями (законными представителями) и отчислении воспитанника из Учреждения.

6.3. При отчислении воспитанника из Учреждения копии документов возвращаются родителям (законным представителям) под роспись.